

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie *regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130000 zł* w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający – Muzeum w Nieborowie i Arkadii zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych, określonych poniżej;

1. Zleceniodawca: Muzeum Narodowe w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie sprzedaży biletów wstępu do obiektów Zleceniodawcy, sprzedaży pamiątek dostarczanych wyłącznie przez Zleceniodawcę oraz udzielaniu podstawowych informacji na temat zwiedzania obiektów Zleceniodawcy w kasach:

- **Kasa biletowa w Nieborowie,**
- **Kasa biletowa w Arkadii.**

Do obowiązków Zleceniobiorcy poza tym należy, m.in.: przygotowywanie miejsca pracy, znajomość przepisów skarbowych, sanitarnych, bhp, p.poż. i innych w ramach czynności objętych umową. Zleceniobiorca ma też wpływ na pozytywne relacje ze zwiedzającymi - w zakresie swojego stanowiska pracy. Praca wiąże się z odpowiedzialnością materialną, obsługą komputera i urządzenia fiskalnego.

3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.04.2023r. do dnia 31.10.2023r.**

4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (*cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert*)- 100% najniższa cena.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

5.1 Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy jest mu znany, a w szczególności zaś Zleceniobiorca:

- a) zapoznał się ze specyfiką działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę,
- b) zapoznał się z miejscem wykonywania świadczenia, warunkami techniczno - organizacyjnymi wykonywania świadczenia,

c) posiada umiejętności i wiedzę oraz dysponuje zasobami kadrowymi oraz organizacyjnymi pozwalającymi na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,

5.2. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby przeznaczone do realizacji zamówienia są niekaralne (oświadczenie będące Załącznikiem nr 3), odpowiednio wyszkolone i przygotowane do świadczenia usługi.

5.3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby przeznaczone do realizacji umowy, zapoznały się z informacją o zasadach ewidencji sporządzoną w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie kas fiskalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 816).

5.4. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy Polisę OC na okres realizacji zamówienia w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii wg właściwości usługi i miejsca jej wykonania na kwotę co najmniej wynikającą z wartości umowy. Dokument ubezpieczenia należy dostarczyć w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

5.5. Zleceniobiorca skieruje do świadczenia usługi pracowników posługujących się językiem polskim w zakresie komunikatywnym .

5.6. Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy wykaz osób mających w imieniu Zleceniobiorcy prowadzić czynności będące przedmiotem zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” . Ofertę sporządzić należy w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego, pocztą lub za pośrednictwem kuriera na kopercie należy umieścić napis **„Oferta na świadczenie usług w zakresie sprzedaży biletów wstępu do obiektów Zleceniodawcy, sprzedaży pamiątek dostarczanych wyłącznie przez Zleceniodawcę oraz udzielaniu podstawowych informacji na temat zwiedzania obiektów Zleceniodawcy w Muzeum w Nieborowie i Arkadii.”**

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w sekretariacie, pocztą elektroniczną na adres sekretariatnieborow@mnw.art.pl lub pocztą na adres Muzeum Narodowe w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Aleja Lipowa 35, 99-416 Nieborów.

Ofertę złożyć należy do dnia **08.03.2023r. do godz.10:00.**

8. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela Dział Administracji pod numerem telefonu 46 880 68 11 lub adresem email: administracjanieborow@mnw.art.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą, bez skutków prawnych oraz finansowych.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty.

Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niekaralności.

Kierownik
Działu Administracyjno-Technicznego

3.03.2023r.

Adrian Andrzejczyk

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

.....
pieczętka oferenta, e-mail, telefon

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe prowadzone przez Zamawiającego Muzeum w Nieborowie i Arkadii dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie *regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130000 zł* w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* a dotyczącego:

„Oferta na świadczenie usług w zakresie sprzedaży biletów wstępu do obiektów Zleceniodawcy, sprzedaży pamiątek dostarczanych wyłącznie przez Zleceniodawcę oraz udzielaniu podstawowych informacji na temat zwiedzania obiektów Zleceniodawcy w Muzeum w Nieborowie i Arkadii”,

składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto zł.
Obowiązujący podatek VAT % Cena brutto..... zł.
Słownie:
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że firma jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
4. Oświadczamy, iż jesteśmy związani przedmiotową ofertą przez okres 30 dni,
5. Oświadczamy, iż podany w treści oferty adres e-mail zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do kontaktów z Zamawiającym do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

.....
podpis osoby upoważnionej

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość i data)

.....

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE¹

Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwo popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(czytelny podpis)

¹ Oświadczenie składa też każdy pracownik Zleceniobiorcy świadczący usługę u Zleceniodawcy.

WYKAZ OSÓB
MAJĄCYCH W IMIENIU ZLECENIOBIORCY PROWADZIĆ CZYNNOŚCI BEDĄCE PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA²:

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i nr dow. osobistego	Adres zamieszkania

Miejscowość i data

.....

Podpis Zleceniobiorcy

.....

² Załącznik wypełniany przed zawarciem umowy.