

## UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu .....2023 r. w Nieborowie pomiędzy:

**Muzeum Narodowym w Warszawie, Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii, 99-416 Nieborów, Aleja Lipowa 35, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod numerem RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990, reprezentowanym przez pełnomocników:**

.....  
.....  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania dla Zleceniodawcy świadczenie usług, polegających na:
  - a) sprzedaży biletów wstępu do obiektów Zleceniodawcy,
  - b) sprzedaży pamiątek dostarczanych wyłącznie przez Zleceniodawcę („Asortyment”),
  - c) udzielaniu podstawowych informacji na temat zasad zwiedzania obiektów Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać czynności, o których mowa powyżej według „Harmonogramu” stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. W ramach niniejszej Umowy usługi będą świadczone w następującym miejscu: Kasa Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Ogród w Arkadii, 99-416 Nieborów – brama główna oraz Kasa Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Ogród w Nieborowie, 99-416 Nieborów – brama główna.

### § 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż szczegółowo zapoznał się z położeniem stanowiska kasowego oraz jego stanem technicznym i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zleceniodawcy, w szczególności przepisów bhp, p.poż. i „Regulaminu korzystania z Ogródów”.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się we własnym zakresie do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy po jego stronie i zwalnia Zleceniodawcę z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania stanowiska kasowego wraz ze wszelkimi urządzeniami i wyposażeniem w czystości i we właściwym stanie technicznym.
5. Doposażenie stanowiska kasowego lub montaż jakichkolwiek urządzeń wymaga uprzedniej zgody oraz obecności przedstawiciela Zleceniodawcy. W celu zapewnienia zgodności z identyfikacją wizualną Zleceniodawcy, jakiegokolwiek zmiany wystroju stanowiska kasowego wymaga jego zgody udzielonej na piśmie.

6. Zleceniobiorca ubezpieczy ewentualne własne mienie wniesione do budynku stanowiska kasowego na własny koszt.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za zawinione działania lub zaniechania osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w realizację przedmiotu niniejszej Umowy po stronie Zleceniobiorcy, jak za swoje działania lub zaniechania, zwłaszcza za szkody powstałe na skutek zaniedbania lub niedopełnienia obowiązków, wynikających z Umowy lub odpowiednich przepisów, w tym również za szkody wynikające z nałożonych przez odpowiednie organy kar za nieprzestrzeganie przepisów skarbowych, sanitarnych, bhp, p.poż. i innych w zakresie czynności objętych Umową oraz powstałe w wyniku kradzieży, którym Zleceniobiorca powinien był zapobiec przy dołożeniu należytej staranności i niniejszym zwalnia Zleceniodawcę z jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej.
8. W przypadku uszkodzenia przez Zleceniobiorcę stanowiska kasowego, jego wyposażenia lub jego nadmiernego zużycia przekraczającego normalne zużycie w związku z prowadzoną działalnością, Zleceniobiorca zobowiązany jest uszkodzenia naprawić i przywrócić stan poprzedni, a w razie niemożliwości ponieść związane z tym koszty. Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zleceniodawcę o wszelkich usterkach stanowiska kasowego lub w jego wyposażeniu. W przypadku powstania szkody z powodu niewykonania powyższego obowiązku, za szkodę tę ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest wydać zwrotnie stanowisko kasowe po zakończeniu obowiązywania Umowy w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia.
10. Zleceniobiorca nie może zmieniać sposobu używania Stoisk, w tym zmieniać rodzaju prowadzonej w niej działalności.
11. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku wykonywania przez niego czynności objętych Umową.

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy z Zleceniodawcą w zakresie określonym w § 1 ust. 1, w szczególności do:
  - 1) bieżącego zgłaszania Zleceniodawcy potrzeb uzupełnienia Asortymentu;
  - 2) rozliczania się z prowadzonej sprzedaży Asortymentu poprzez sporządzanie następujących raportów i zestawień z częstotliwością wskazaną poniżej:
    - a) raport fiskalny okresowy (wydruk z urządzenia fiskalnego - raz w tygodniu),
    - b) raport towarów obrotów zerujący codziennie (wydruk z urządzenia fiskalnego),
    - c) zestawienie sprzedaży biletów (raz w tygodniu - forma papierowa),
    - d) zestawienie okresowe całej sprzedaży (forma papierowa),
    - e) zestawienie sprzedaży kartami płatniczymi (forma papierowa),
    - f) rozliczenie sprzedaży fiskalnej (rozliczenie miesięczne w formie papierowej),
    - g) rozliczenie całej (sprzedaży (rozliczenie miesięczne w formie papierowej),
    - h) rejestru VAT (sprzedaż fiskalna i niefiskalna - forma papierowa).
  - 3) prowadzenia sprzedaży według cennika Asortymentu udostępnionego przez Zleceniodawcę oraz wystawiania faktur VAT dokumentujących dokonaną sprzedaż;

- 4) odprowadzania utargu z tytułu prowadzonej sprzedaży do kasy Działu Finansowo Księgowego Zleceniodawcy (raz w tygodniu);
- 5) rozliczenie będzie się odbywać w trzecim dniu roboczym każdego tygodnia,
2. Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Zleceniobiorcy na Stoiskach lub na zewnątrz obiektów Zleceniodawcy wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania usługi zachowując estetyczny ubiór, schludny wygląd, a także zachowania standardów obsługi klienta obowiązujących u Zleceniodawcy. Ponadto Zleceniodawca wymaga zachowania odpowiedniego poziomu kultury osobistej.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo bieżącej kontroli pracy stanowiska kasowego i zgłaszania Zleceniobiorcy ewentualnych uwag i wniosków z takiej kontroli wynikających.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony za zgodą Zleceniobiorcy powierzyć wykonanie poszczególnych zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy osobom trzecim, z zastrzeżeniem, że będzie ponosić odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób jak za swoje własne. Uprawnienie powyższe nie daje prawa do podnajmowania, wdzierżawiania lub oddawania Stoisk w użytkowanie osobie trzeciej. Zleceniobiorca jest obowiązany wskazać zastępcę w razie choroby lub innej niemożności wykonania niniejszej Umowy przez osoby wyznaczone przez Zleceniobiorcę do realizacji niniejszej Umowy, zapewniając ciągłość realizacji usług. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania czynności zastępcy jak za swoje własne.

#### § 4

1. Zleceniodawca w ramach przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1, zobowiązuje się do wydania Stoisk w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz do przekazania do dyspozycji Zleceniobiorcy wyposażenia znajdującego się na Stoiskach, na podstawie protokołu przekazania.
2. Opłaty eksploatacyjne związane z prowadzeniem Stoisk, tj. opłat za dostawę wody i energii elektrycznej pobranej w ramach działalności Stoisk w całości obciążają Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów, spowodowane przez ich dostawców.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy, jako dostawcy towarów i usług, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie u Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca może wystawiać faktury wyłącznie za towary i usługi stanowiące Asortyment. Kopie faktur przekazywane będą Zleceniodawcy w 3 (trzecim) dniu każdego tygodnia.

#### § 5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości .....(słownie: .....), w tym należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w siedmiu równych ratach, podlegających rozliczeniu przez Zleceniobiorcę do końca każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy.
3. Poszczególne raty zostaną zapłacone na podstawie faktury Zleceniobiorcy rozliczającej wymagalną część wynagrodzenia w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Muzeum bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy za dany miesiąc świadczenia usług. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi zaspokojenie wszelkich roszczeń Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej Umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

## **§ 6**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od 01.04.2023 roku do 31.10.2023 roku.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) podnajmowania, wdzierżawiania lub oddawania w użytkowanie całości lub części Stoisk osobom trzecim z naruszeniem postanowień Umowy,
  - b) używania stanowiska kasowego w sposób sprzeczny z Umową lub przeznaczeniem,
  - c) zaprzestania wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy.
3. Zleceniodawcy przysługuje kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Kara umowna płatna jest w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę w wezwaniu skierowanym do Zleceniobiorcy na rachunek bankowy wskazany w jego treści.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia następnego po dniu, w którym zostało złożone pisemne wypowiedzenie.

## **§ 8**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Zleceniodawca informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych zawartych w Umowie i załącznikach do Umowy jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;
  - b) został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: [iodo@mnw.art.pl](mailto:iodo@mnw.art.pl);
  - c) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia niniejszej umowy oraz w celu jej wykonania, w tym:
    - w celu realizacji niniejszej umowy oraz wykonania postanowień tej umowy, zgodnie  
z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,
    - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Zleceniodawcę, w tym  
w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu niniejszej umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
    - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zleceniodawcy, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
  - d) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Zleceniodawcy oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - e) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
  - f) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia umowy;
  - g) Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - h) Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Zleceniobiorcy narusza przepisy prawa;

- i) podanie przez Zleceniobiorcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia niniejszej umowy;
- j) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

### § 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 12

1. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania Stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla Stron, co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.
2. Do kontaktów we wszystkich sprawach bieżących wynikających z niniejszej Umowy, Strony ustanawiają następujących swoich przedstawicieli:

1) ze strony Zleceniobiorcy: .....

2) ze strony Zleceniodawcy: .....

### § 13

Niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

### § 14

Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa (2) dla Zleceniodawcy i jeden (1) dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

**Załącznik Nr 1** - Godziny pracy stanowiska kasowego

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

**Godziny pracy stanowiska kasowego:**

w terminie od 01.04.2023r. do 31.10.2023r.

<b>ROK 2023</b>	<b>Godziny otwarcia kas:</b>
<b>od 01 kwietnia do 01 października (pn. – dzień wolny)</b>	<b>10-18</b>
<b>od 02 października do 31 października (pn. – dzień wolny)</b>	<b>10-16</b>

**Dodatkowo Wykonawca sporządza** raporty rozliczeniowe:

- raport fiskalny okresowy(wydruk z urządzenia fiskalnego - raz w tygodniu),
  - raport towarów obrotów zerujący codziennie(wydruk z urządzenia fiskalnego),
  - zestawienie sprzedaży biletów(raz w tygodniu - forma papierowa),
  - zestawienie okresowe całej sprzedaży(forma papierowa),
  - zestawienie sprzedaży kartami płatniczymi (forma papierowa),
- rozliczenie będzie się odbywać w trzecim dniu roboczym każdego tygodnia,
- rozliczenie sprzedaży fiskalnej(rozliczenie miesięczne w formie papierowej),
  - rozliczenie całej sprzedaży(rozliczenie miesięczne w formie papierowej),
  - rejstru VAT(sprzedaż fiskalna i niefiskalna -forma papierowa).