

pieczęć zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie *regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130000 zł* w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający – Muzeum w Nieborowie i Arkadii zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych, określonych poniżej.

1. Zamawiający: Muzeum Narodowe w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii, 99-416 Nieborów, ul. Aleja lipowa 35.
  1. Przedmiot zamówienia jest **świadczenie usług serwisowych samochodów osobowych służbowych Zamawiającego obejmujące serwisy eksploatacyjne i niespodziewane naprawy**
  2. Samochody osobowe Zamawiającego:
    - a) VOLKSWAGEN CRAFTER - rok produkcji 2013,
    - b) MAZDA 6 - rok produkcji 2008,
    - c) FS-LUBLIN ( LUBLIN III 3317), rok produkcji 1999,
    - d) TOYOTA AVENSIS (T27), rok produkcji 2015.
  3. Zakres obsługi serwisowej pojazdów obejmuje:
    - a) okresowe przeglądy techniczne, wykonywane zgodnie z książką przeglądów serwisowych ,
    - b) naprawy wynikające z przeglądów technicznych,
    - c) pozostałe naprawy wynikające z eksploatacji pojazdów..
2. Termin realizacji zamówienia: Umowa na czas oznaczony od dnia jej podpisania na 12 miesięcy, lub do wyczerpania kwoty w wysokości **25 000,00 zł netto**, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Usług na kwotę niższą niż wskazana wyżej. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całej kwoty wynikającej z Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (*cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert*):
  1. Cena 1 roboczogodziny 100%
5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca zapewni:
  - a. na części i materiały wykorzystane do usunięcia awarii oraz na wykonaną usługę 6 miesięczną gwarancję, liczoną od dnia protokołarnego odbioru usługi przez Zamawiającego,
  - b. stały narzut na zakupione części zamienne i materiały użyte do wykonania zlecenia nie większy niż 10%, liczony od ceny netto zakupu przez Wykonawcę. Cena dostarczonych przez Wykonawcę części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych nie może być znacząco wyższa od cen rynkowych .
  - c. stały ryczałt 200,00 zł + 23% VAT za ocenę awarii i przygotowanie kosztorysu naprawy w razie nie zlecenia Wykonawcy usługi.
2. Zlecenie wykonywane będzie w siedzibie Wykonawcy.
3. Przekazanie pojazdów do wykonania obsługi technicznej następować będzie po zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego i ustaleniu terminu wykonania usługi.
4. Przyjęcie przez Wykonawcę samochodu do naprawy bieżącej lub obsługi technicznej musi być potwierdzone e-mailem („Zlecenie naprawy” sporządzane każdorazowo przed przyjęciem pojazdu do naprawy).
5. Po zdiagnozowaniu usterki Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Kosztorys naprawy, który powinien określać:
  - a) Specyfikację materiałów i części zamiennych koniecznych do wykonania Zlecenia wraz z podaniem ich ilości oraz cen jednostkowych (cena neto plus narzut),
  - b) Liczbę roboczogodzin koniecznych do wykonania Zlecenia pomnożoną przez stawkę za jedną roboczogodzinę wskazaną w ofercie Wykonawcy,
  - c) Koszt całkowity Zlecenia,
  - d) Termin wykonania Zlecenia.
6. Kosztorys naprawy będzie podstawą dla Zamawiającego do podjęcia decyzji, co do zlecenia usługi Wykonawcy. W razie nie zlecenia Wykonawcy usługi Zamawiający zapłaci, wyłącznie wynagrodzenie ryczałtowe 200,00 zł + 23% VAT. Wynagrodzenie ryczałtowe za ocenę awarii i przygotowanie kosztorysu naprawy jest nienależne w razie zlecenia Wykonawcy usługi. Wówczas za wykonanie naprawy należy się wyłącznie wynagrodzenie zgodnie z kosztorysem.
7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy pojazdów Zamawiającego w uzgodnionym terminie z zamawiającym. Niewywiązanie się Wykonawcy z podanego terminu skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych.
8. W uzasadnionych przypadkach (np. konieczność uruchomienia indywidualnej produkcji niezbędnych części zamiennych lub innych podzespołów/materiałów), Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu wykonania usługi. Wykonawca przesyła taką informację telefonicznie lub na adres e-mail **wskazany w umowie**, z podaniem przyczyn przedłużenia czasu naprawy – dotyczy przedłużenia terminu naprawy powyżej 10 dni roboczych.
9. W przypadku stwierdzenia, w trakcie naprawy bieżącej lub obsługi technicznej, konieczności dokonania naprawy wykraczającej poza czynności opisane na dokumencie przyjęcia pojazdu („Zleceniu naprawy”) przystąpienie do naprawy musi być poprzedzone:
  - a) przesłaniem przez Wykonawcę Zamawiającemu powiadomienia o konieczności dokonania naprawy, z wyszczególnieniem jej zakresu, niezbędnych części zamiennych oraz kosztów, oszacowanych zgodnie

z dołączonym zleceniem naprawy.

b) uzyskaniem pisemnej (e-mailowej) akceptacji upoważnionego pracownika Zamawiającego na dokonanie ww. naprawy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie napraw i obsługi technicznej części zamiennych, które odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu handlowego, dedykowanych do danego modelu pojazdu, fabrycznie nowe.
11. Każdorazowo po naprawie układów i podzespołów mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy pojazd musi być sprawdzony na stacji kontroli pojazdów na koszt Wykonawcy.

12. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” . Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przesłać pocztą elektroniczną), na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego, pocztą lub za pośrednictwem kuriera na kopercie należy umieścić napis „ **świadczenie usług serwisowych samochodów osobowych służbowych Zamawiającego obejmujące serwisy eksploatacyjne i niespodziewane naprawy**”.

13. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w sekretariacie, pocztą na adres zamawiającego, pocztą elektroniczną na adres **sekretariatnieborow@mnw.art.pl**.

**Ofertę złożyć należy do dnia 22.04.2024 r. do godz. 15:00.**

14. Dodatkowe informacje.

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Wierzbicki pod numerem telefonu (46) 838 56 23 wew. 539 lub adresem email: [twierzbicki@mnw.art.pl](mailto:twierzbicki@mnw.art.pl)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą, bez skutków prawnych oraz finansowych.

Załącznik:

Załącznik - wzór formularza oferty.

11.04.2024. Tomasz Wierzbicki  
(data), podpis osoby prowadzącej sprawę